

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Київським міським  
управлінням юстиції

Свідоцтво № 288/1/07 - 2007/0.

наказ № 288/1/07  
від 23 березня 2007 р.

Президент Громадської організації  
«Асоціація «Приватні інвестори України»  
М. Сокурєнко



«ЗАТВЕРДЖЕНИЙ»

Установчими зборами  
Громадської організації  
«Асоціація «Приватні інвестори  
України»

Протокол № 1 від 6 березня 2007 р.

Президент Громадської організації  
«Асоціація «Приватні інвестори  
України»,

І.С. Власюк

## СТАТУТ

Громадської організації

**«АСОЦІАЦІЯ «ПРИВАТНІ ІНВЕТОРИ УКРАЇНИ»**

Київ – 2007

## 1. Загальні положення

- 1.1. Громадська організація “Асоціація “Приватні інвестори України” (далі за текстом – Асоціація) є недержавною та неприбутковою самоврядною організацією, створеною на засадах добровільності, демократичності, гласності, спільності інтересів і рівності прав її членів. Асоціація бере активну участь у суспільному житті України, сприяє об’єднанню приватних інвесторів, підприємців з метою залучення приватного капіталу в інноваційні, перспективні проекти, а також підприємства, що потребують фінансування для свого розвитку; сприяння розвитку в Україні ринку приватного капіталу, покращенню інвестиційного клімату, формуванню ефективного законодавства, що регулює інвестиційну діяльність в Україні.
- 1.2. Асоціація є некомерційною, неприбутковою організацією з місцевим статусом, що буде свою діяльність на підставі Конституції України, Закону України «Про об’єднання громадян», інших нормативно-правових актів України, цього Статуту та своїх внутрішніх документів. Внутрішні документи Асоціації не повинні суперечити чинному законодавству України та цьому Статуту.
- 1.3. Асоціація співпрацює з іншими громадськими організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян України, а також з міжнародними організаціями, установами, науковими закладами та недержавними організаціями іноземних держав.
- 1.4. Свою роботу Асоціація буде на основі творчої ініціативи та самодіяльності своїх членів.
- 1.5. Асоціація є юридичною особою з моменту його державної реєстрації згідно з законодавством України. Асоціація може виступати учасником цивільно-правових відносин, від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському суді. Асоціація має самостійний баланс, рахунки в банківських установах (в тому числі валютний рахунок), печатку, штампи, емблему та бланки зі своїм найменуванням, а також іншу символіку та атрибутику, що затверджуються Правлінням та реєструються у встановленому законодавством порядку.
- 1.6. Асоціація має статус місцевої громадської організації і проводить свою діяльність на території м.Києва.
- 1.7. Юридична адреса Асоціації: 02094, м.Київ, вул.Червоногвардійська, буд.8/29, кв.12.
- 1.8. Повна назва Асоціації:
  - українською мовою: “Асоціація “Приватні інвестори України”.
  - російською мовою: “Ассоциация “Частные инвесторы Украины”.
  - англійською мовою: “Association “Private investors of Ukraine”
- 1.9. Скорочена назва Асоціації:
  - українською мовою: “АПУ”
  - російською мовою: “АЧИУ”
  - англійською мовою: “APIU”.
- 1.10. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання своєї назви.

## 2. Юридичний статус

- 2.1. Для реалізації своїх завдань, закріплених у даному Статуті, Асоціація користується правами та виконує обов’язки, пов’язані з його діяльністю, у відповідності до чинного законодавства.
- 2.2. Асоціація має право самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності у відповідності до цього Статуту.
- 2.3. Асоціація є власником усього майна, яке відображається на його самостійному балансі і може здійснювати стосовно такого майна права володіння, користування та розпорядження.
- 2.4. Асоціація має право купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме) майно, нематеріальні активи (у тому числі об’єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності у відповідності до чинного законодавства за участю фізичних та юридичних осіб, створених у відповідності до законодавства України та норм міжнародного права.

- 2.5. Асоціація здійснює бухгалтерський облік та звітність у встановленому чинним законодавством порядку.
- 2.6. Асоціація відповідає по своїх зобов'язаннях належним йому майном, на яке згідно з чинним законодавства може бути звернено стягнення.
- 2.7. Держава, її органи та організації, а також члени Асоціації не несуть відповідальності по зобов'язаннях Асоціації, так само як і Асоціація не несе відповідальності по зобов'язаннях держави та членів Асоціації.

### **3. Мета та завдання Асоціації**

- 3.1. Метою створення та діяльності Асоціації є задоволення та захист спільних інтересів своїх членів, які базуються на сприянні в об'єднанні приватних інвесторів, підприємців задля залучення приватного капіталу в інноваційні, перспективні проекти, а також підприємства, що потребують фінансування для свого розвитку.
- 3.2. Задля досягнення зазначеної мети Асоціації спрямовує свої зусилля на виконання наступних завдань:
  - 3.2.1. Участь у проведенні аналітичних, соціологічних, соціальних, прикладних та інших досліджень, метою яких є вироблення рекомендацій щодо здійснення ефективної інвестиційної політики загальнодержавними, регіональними та місцевими органами влади та управління, покращення на цьому тлі інвестиційного клімату в Україні.
  - 3.2.2. Сприяння в організації консультацій, проведення конференцій, семінарів, тренінгів, курсів, круглих столів, громадських слухань, публічних дискусій, інших просвітницько-освітніх заходів із залученням провідних вітчизняних та іноземних фахівців, експертів, політичних, громадських та державних діячів задля залучення приватного капіталу в інноваційні, перспективні проекти, а також підприємства.
  - 3.2.3. Підготовка, видання, оприлюднення та поширення результатів вивчення ринку інвестицій в Україні, аналізу, моніторингу та інших матеріалів, включаючи власні, в галузі форм, методів інвестиційної діяльності, що включає друкування їх на папері, розміщення в Інтернеті, запис на електронні, аудіо та відеоносії, створення радіо-, телепередач і фільмів, що відповідають меті Асоціації.
  - 3.2.4. Сприяння розробці та реалізації інвестиційних проектів.
  - 3.2.5. Вивчення світового досвіду у сфері розвитку ефективних форм інвестиційної діяльності, сприяння впровадженню кращих зразків цього досвіду в Україні.
  - 3.2.6. Розвиток різних форм співробітництва з міжнародними та закордонними організаціями, в тому числі недержавними, науковими установами, дослідницькими закладами, в тому числі, з метою залучення міжнародних та іноземних коштів у вигляді грантів та інших видів допомоги, зокрема цільової, для проведення заходів в рамках статутної діяльності Асоціації.
  - 3.2.7. Підтримка та захист законних соціальних, економічних, побутових та інших спільних інтересів членів Асоціації.

### **4. Діяльність Асоціації**

- 4.1. У відповідності до своїх статутних завдань та у порядку, передбаченому чинним законодавством, Асоціація має право:
  - представляти та захищати законні інтереси Асоціації та його членів в органах державної влади та управління, місцевого самоврядування, недержавних інституціях;
  - налагоджувати та здійснювати співпрацю з органами законодавчої, виконавчої та судової влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями;
  - з метою виконання статутних мети і завдань здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, засновувати підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством;
  - створювати інші некомерційні організації, вступати у громадські об'єднання, а також об'єднуватись з іншими некомерційними організаціями в спілки та асоціації;
  - ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Асоціації, та надавати допомогу в їх створенні;

- одержувати від органів державної влади та місцевого самоврядування інформацію, що не має статусу державної таємниці і яка є необхідною для реалізації мети та завдань Асоціації;
- порушувати клопотання перед державними та іншими установами та органами про надання моральної та матеріальної допомоги Асоціації для вирішення його статутних завдань;
- спрямовувати зусилля на пошук спонсорів та меценатів, на залучення широкого кола зацікавлених юридичних та фізичних осіб до фінансування різноманітних проектів Асоціації для вирішення його статутних завдань;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, в тому числі від міжнародних та іноземних організацій, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів та інших внесків, що надходять до Асоціації;
- здійснювати шляхом створення видавництв видавничу діяльність, співпрацювати із зацікавленими прес-центрами, інформаційними агенціями, засобами масової інформації з метою вирішення статутних мети і завдань Асоціації;
- засновувати власні електронні та друковані засоби масової інформації;
- здійснювати міжнародну діяльність, не заборонену чинним законодавством, у співпраці з об'єднаннями, організаціями та установами з метою вирішення статутних мети і завдань Асоціації;
- розповсюджувати інформацію стосовно своїх мети і завдань діяльності, обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- встановлювати й розвивати ділові, гуманітарні зв'язки з представниками України за кордоном з метою вирішення статутних завдань Асоціації;
- брати участь у громадських акціях і заходах, пов'язаних з реалізацією мети та завдань Асоціації;
- брати участь у розробці, виготовленні і розповсюдженні сувенірів, предметів із назвою, символікою Асоціації;
- проводити громадську експертизу та громадські слухання з питань, окреслених у меті та завданнях діяльності Асоціації;
- брати участь в організації конгресів, симпозіумів, конференцій, робочих семінарів, курсів та практичних тренінгів, нарад, круглих столів, дискусій, прес-конференцій, презентацій, обміні делегаціями;
- залучати наукові установи, експертні групи, вчених, провідних фахівців та спеціалістів до проведення науково-практичних, теоретичних, інших досліджень з актуальних завдань Асоціації та розробки концепцій, проектів чи програм щодо шляхів їх вирішення та безпосереднього здійснення; самостійно визначати рівень оплати роботи залучених працівників;
- сприяти підвищенню кваліфікації своїх членів шляхом їх участі у семінарах, конференціях, симпозіумах та інших заходах, в тому числі міжнародних;
- організовувати для членів Асоціації зустрічі, дискусії та інші заходи за участю політичних, державних та недержавних структур, видатних вчених, відомих бізнесменів;
- виконувати замовлення державних та недержавних установ, політичних та інших об'єднань та організацій щодо проведення аналітичних, соціологічних, соціальних, прикладних та інших досліджень, моніторингу, розробки концепцій, програм, стратегій, тощо;
- пропагувати свої ідеї та цілі;
- популяризувати свою назву та символіку;
- витратити кошти на представницькі цілі;
- визначати порядок та розмір оплати штатних працівників Асоціації, а також спеціалістів, залучених для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації;
- залучати до роботи в Асоціації за трудовим договором або договором підяду громадян, які не є членами Асоціації;

- вступати у договірні стосунки з державними, громадськими, комерційними та іншими організаціями, установами й підприємствами, а також громадянами та групами громадян з метою виконання статутних цілей та завдань Асоціації;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України та здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Асоціації та не має на меті отримання прибутку.

## **5. Членство в Асоціації. Права та обов'язки членів Асоціації**

- 5.1. Членство в Асоціації є індивідуальним або колективним.
- 5.2. Індивідуальним членом Асоціації може бути кожний громадянин України, який досяг 18-річного віку, громадяни інших держав та особи без громадянства, які підтримують статутні мету і завдання Асоціації.
- 5.3. Колективними членами Асоціації можуть бути колективи підприємств, установ, організацій, які виявляють бажання сприяти Асоціації у виконанні його статутних завдань, в реалізації його проектів і програм, надають Асоціації матеріальну та іншу допомогу.
- 5.4. Члени Асоціації сплачують членські внески. Розмір членських внесків встановлюється Правлінням Асоціації. Також члени Асоціації можуть від свого імені вносити на рахунок Асоціації грошові кошти, або передавати на баланс Асоціації майно та інші матеріальні цінності, які необхідні для організації ефективної роботи Асоціації;
- 5.5. При вступі до Асоціації фізичною особою подається письмова заява на ім'я Президента Асоціації, анкета за встановленою Асоціацією формою, усної рекомендації одного члена Асоціації.
- 5.6. Колективний член при вступі до Асоціації має подавати письмову заяву на ім'я Президента Асоціації, анкету за встановленою Асоціацією формою.
- 5.7. Президент Асоціації протягом 15 робочих днів скликає Правління Асоціації, яке має винести рішення про прийняття (відмову у прийнятті) нових членів до Асоціації. Правління Асоціації може вимагати від заявника (колективного члена) витяг рішення його вищого керівного органу про вступ до Асоціації. Заявник стає членом Асоціації, якщо 3/4 членів Правління Асоціації проголосувало за його прийняття до Асоціації;
- 5.8. Член Асоціації, який виявив бажання вибути з його складу, має у письмовій формі повідомити Правління Асоціації. Для виходу з Асоціації колективного члена, останній подає Правлінню Асоціації письмову заяву про свій вихід та рішення власного керівного органу про вихід з Асоціації, якщо такий передбачений. Правління на протязі 10 днів розглядає такі заяви та приймає рішення про вихід з Асоціації без затвердження Загальними зборами.
- 5.9. У випадку, якщо члени Асоціації своїми діями завдають матеріальної та моральної шкоди Асоціації, не сплачує членські внески, а також не сприяють виконанню статутних мети і завдань Асоціації, Правління може прийняти рішення про виключення таких членів з Асоціації. Грошові кошти та матеріальні цінності, що були внесені до Асоціації членами Асоціації відшкодуванню та поверненню не підлягають.
- 5.10. Члени Асоціації мають право:
  - брати участь у Загальних зборах Асоціації;
  - обирати та бути обраними до керівних органів Асоціації;
  - вносити на обговорення проекти документів, брати участь у підготовці та прийнятті рішень Асоціації, пропонувати нові напрямки його діяльності та шляхи прийняття рішень Асоціації, пропонувати нові напрямки його діяльності та шляхи ефективного функціонування Асоціації, пропонувати та організовувати заходи, що відповідають меті та завданням Асоціації, розвитку його матеріально-технічної бази;
  - брати участь у роботі конференцій, круглих столів, дискусій, тренінгів та інших заходах, що їх організовує Асоціація;
  - одержувати всі види консультативної і методичної допомоги, яку надає Асоціація, методичні посібники та інші матеріали, що видаються Асоціацією;
  - одержувати інформацію про діяльність Асоціації та його керівних органів на захист своїх законних інтересів Асоціації;
  - в будь-який час вийти зі складу членів Асоціації.
- 5.11. Члени Асоціації зобов'язані:

- додержуватися Статуту Асоціації, його внутрішніх документів, рішень Загальних зборів та Правління Асоціації;
- сприяти виконанню Асоціацією своїх статутних мети та завдань;
- брати посильну участь у діяльності Асоціації;
- залучати до співпраці з Асоціацією зацікавлених осіб.

## 6. Керівні та контрольні органи Асоціації

### 6.1. Керівними органами Асоціації є:

- Загальні збори Асоціації;
- Правління Асоціації;
- Президент Асоціації.

### 6.2. Загальні збори Асоціації є найвищим керівним органом Асоціації і скликаються не рідше одного разу на два роки.

#### 6.2.1. До компетенції Загальних зборів відноситься будь-яке питання діяльності Асоціації за винятком питань, віднесених до виключної компетенції інших органів Асоціації.

#### 6.2.2. До виключної компетенції Загальних зборів Асоціації належить:

- затвердження статуту Асоціації та прийняття рішення про внесення до нього доповнень та змін;
- обрання Правління Асоціації;
- обрання членів Ревізійної комісії Асоціації;
- затвердження Положення про Правління, Положення про Ревізійну комісію, Положення про членство в Асоціації, Регламенту та інших внутрішніх документів Асоціації і внесення до них змін;
- заслуховування, обговорення та затвердження звітів Президента, Правління та Ревізійної комісії Асоціації;
- затвердження стратегії діяльності Асоціації відповідно до його статутних мети і завдань;
- реалізує право власності Асоціації в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном може бути покладено Загальними зборами Асоціації на створювані ними органи;
- прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації шляхом реорганізації або ліквідації.

#### 6.2.3. Загальні збори Асоціації скликаються за рішенням Президента або Правління Асоціації.

#### 6.2.4. В разі нагальної потреби за рішенням Президента Асоціації можуть бути скликані позачергові Загальні збори Асоціації. На позачергових зборах розглядаються лише ті питання, для вирішення яких вони скликаються і проекти рішень яких надіслані всім членам Асоціації не пізніше як за два тижні до Загальних зборів.

#### 6.2.5. Роботою Загальних зборів керує Президент Асоціації, а в разі його відсутності Віце-Президент або будь-хто із членів Асоціації, обраний для цього Загальними зборами Асоціації.

#### 6.2.6. Загальні збори Асоціації є правомочними, якщо на них присутні не менш, ніж дві третини всіх членів Асоціації. Колективний член представлений на загальних зборах своїм постійним представником.

#### 6.2.7. Рішення Загальних зборів Асоціації приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів, а з питань внесення змін та доповнень до Статуту та ліквідації Асоціації - більшістю не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів від загальної кількості членів Асоціації. Один член Асоціації має один голос.

### 6.3. На період між Загальними зборами загальне керівництво та контроль за діяльністю Асоціації здійснює Правління Асоціації на чолі з Президентом Асоціації.

#### 6.3.1. Правління є постійно діючим керівним і виконавчим органом Асоціації і обирається терміном на чотири роки.

#### 6.3.2. Кількісний склад Правління визначається Загальними зборами Асоціації при його затвердженні, але не може бути меншим за двох осіб і більшим за п'ять осіб. Технічне забезпечення роботи Правління покладається на Секретаря Правління, який обирається із складу членів Правління терміном на чотири роки.

- 6.3.3. Кандидатури членів Правління пропонує Президент Асоціації або Віце-Президент Загальним зборам Асоціації, які їх затверджують. Після затвердження Загальними зборами складу Правління, Правління повноважне виконувати свої функції. Членом Правління може бути тільки член Асоціації (якщо це колективний член, то його представник).
- 6.3.4. У своїй діяльності Правління підзвітне та підконтрольне Загальним зборам Асоціації. Процедура роботи Правління встановлюється Положенням про Правління Асоціації, яке затверджується Загальними зборами Асоціації. Засідання Правління протоколюються.
- 6.3.5. Засідання Правління відбуваються по мірі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці. Засідання Правління є правочинним, якщо на ньому присутні більше половини членів його складу. Рішення Правління є правочинним, якщо за нього проголосувало  $\frac{3}{4}$  членів Правління. При незгоді із рішенням Правління Президент Асоціації або Віце-Президент має право одразу ж після прийняття рішення вимагати скликання Загальних Зборів членів Асоціації, рішення яких є кінцевим.
- 6.3.6. Правління вирішує всі питання діяльності Асоціації, крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів.
- 6.3.7. До виключної компетенції Правління Асоціації відноситься:
- виконання рішень Зборів, що відносяться до їх компетенції;
  - обрання та звільнення Президента та Віце-Президента Асоціації;
  - здійснення загального керівництва роботою Асоціації;
  - прийом до Асоціації індивідуальних та колективних членів, а також вирішення питання входу і виключення з Асоціації;
  - визначення розмірів вступного та членських внесків;
  - визначення умов оплати праці найманих працівників;
  - затвердження бюджету, балансів, планів, звітів та інших документів;
  - розпорядження грошовими коштами та майном Асоціації;
  - надання звання «Почесний член Асоціації»;
  - заслуховування, обговорення та затвердження звітів Президента та керівників відділень Асоціації;
  - прийняття рішень про створення та ліквідацію госпрозрахункових підприємств, установ і організацій, заснованих Асоціацією;
  - надання Ревізійній комісії на її вимогу необхідної інформації про діяльність Асоціації;
  - прийняття рішень про початок нових видів діяльності Асоціації;
  - заснування ЗМІ;
  - підготовка та затвердження звітів по використанню бюджету і майна Асоціації;
  - визначення часу і місця проведення Загальних зборів та формування їх порядку денного;
  - підготовка і представлення Загальним зборам Асоціації проектів і планів перспективного розвитку Асоціації;
  - затвердження зразків печаток, бланків, штампів, символіки та положень про них;
  - здійснення інших функцій, що необхідні для забезпечення поточної роботи та діяльності Асоціації і які не відносяться до виключної компетенції інших органів Асоціації.
- 6.3.8. Правління діє від імені Асоціації в межах цього Статуту та чинного законодавства України.
- 6.3.9. Правління в межах своєї компетенції несе колективну відповідальність за діяльність Асоціації та стан його майна.
- 6.4. Член Правління має право скласти с себе повноваження члена Правління, написавши відповідну заяву на ім'я Президента Асоціації про дострокове складання з себе повноважень члена Правління Асоціації. У цьому разі скликаються позачергові Загальні збори, які обирають нового члена Правління.
- 6.5. Чергове та позачергове засідання Правління скликається Президентом Асоціації.
- 6.6. Президент Асоціації здійснює функції поточного керівництва Асоціацією і обирається Правлінням Асоціації із складу членів Асоціації терміном на чотири роки.
- 6.6.1. Президент Асоціації:
- очолює Правління, скликає його засідання і пропонує порядок денний його роботи;

- організовує підготовку та виконання рішень Загальних зборів Асоціації, що відносяться до їх компетенції;
- звітує перед Загальними зборами про роботу Асоціації;
- здійснює керівництво та нагляд щодо виконання проектів і програм Асоціації;
- підписує внутрішні документи;
- підписує рішення Правління Асоціації, а також документи про створення Асоціацією засобів масової інформації, госпрозрахункових підприємств, організацій тощо;
- видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;
- без доручення представляє Асоціацію у його стосунках з українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими установами, підприємствами та іншими суб'єктами господарської діяльності, органами влади та місцевого самоврядування;
- без доручення укладає від імені Асоціації контракти, договори, угоди та здійснює інші юридичні акти від імені Асоціації;
- має право підпису фінансових документів як перша особа;
- відкриває рахунки в установах банків;
- готує та представляє на розгляд Правління питання про форми й обсяги матеріального і фінансового забезпечення проектів і програм, що здійснюються або підтримуються Асоціацією;
- здійснює управління грошовими коштами та майном Асоціації;
- представляє на затвердження Правління проекти поточного бюджету та інформує про хід його виконання;
- без доручення представляє Асоціацію у відносинах з податковими та іншими контролюючими державними органами та підписує документи Асоціації, пов'язані з переміщенням матеріальних цінностей чи фінансових ресурсів;
- у встановленому порядку приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Асоціації;
- визначає структуру та склад штатного персоналу, питання призначення та звільнення штатного персоналу, організації його роботи, оплати, матеріального стимулювання, відпусток штатних працівників, накладає дисциплінарні стягнення;
- за узгодженням з Правлінням призначає та звільняє керівників створених Асоціацією підприємств та організацій;
- виконує інші функції, необхідні для забезпечення повноцінної роботи Асоціації, які не відносяться до повноважень Загальних зборів і Правління Асоціації.

6.6.2. У разі необхідності для здійснення ефективного керівництва поточною діяльністю Асоціації Загальні збори можуть розширити повноваження Президента Асоціації.

6.6.3. Президент Асоціації, у разі неможливості тимчасово виконувати свої повноваження через хворобу чи інші поважні обставини, може будь-коли відновити виконання своїх повноважень шляхом офіційного повідомлення про це Віце-Президента та членів Правління.

6.6.4. У разі відсутності Президента Асоціації його функції виконує Віце-Президент Асоціації, який вибирається Правлінням Асоціації на термін повноважень Президента Асоціації простою більшістю голосів. Віце-Президент має право без доручення укладати від імені Асоціації контракти, договори, угоди та здійснює інші юридичні акти від імені Асоціації. Також Віце-Президент здійснює оперативне управління грошовими коштами та майном Асоціації, має право підпису фінансових документів як перша особа.

6.7. Ревізійна комісія Асоціації обирається Загальними зборами Асоціації терміном на чотири роки у складі трьох осіб.

6.7.1. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль за діяльністю Президента та Правління Асоціації по дотриманню ними вимог Статуту і виконанню рішень Зборів;
- ревізує фінансову діяльність, правильність виконання бюджету Асоціації, в тому числі обсяг та використання пожертвувань та цільових внесків від організацій і громадян, доходів від господарської діяльності підприємств Асоціації в разі їх заснування;
- готує і представляє Загальним зборам звіти про результати перевірки у відповідності до правил та порядку ведення фінансової звітності та бухгалтерського обліку, встановлених діючим законодавством.



- 6.7.3. Очолює ревізійну комісію Голова, який обирається на Загальних зборах Асоціації простою більшістю голосів присутніх членів Асоціації.
- 6.7.4. Головою і членом Ревізійної комісії можуть бути обрані особи з числа членів Асоціації або їх представники.
- 6.7.5. Членом Ревізійної комісії не може бути Президент Асоціації та члени Правління Асоціації.
- 6.7.6. Засідання Ревізійної комісії не носить регулярного характеру, але до чергових Загальних зборів має відбутися не менше одного засідання Ревізійної комісії.
- 6.7.7. Засідання Ревізійної комісії протоколюється і підписуються Головою Ревізійної комісії і одним із її членів на вибір.

## **7. Кошти і майно Асоціації**

- 7.1. Асоціація може бути власником, володіти, розпоряджатися і користуватися рухомим і нерухомим майном (в тому числі житловими і нежитловими приміщеннями і транспортними засобами), коштами в національній та іноземній валютах, цінними паперами, нематеріальними активами, земельними ділянками та іншим майном, яке необхідно для здійснення статутної діяльності Асоціації та не заборонено законодавством України.
- 7.2. Асоціація може здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають у її власності, будь-які правочинні дії, що не суперечать Статуту і законодавству України. Будь-яке майно, надане Асоціації на іншому речовому праві, ніж право власності, має бути використано відповідно до вказівок та інших застережень власників. Асоціація повертає власникам будь-яке майно, передане ними Асоціації, якщо таке майно не може використовуватися в цілях, встановлених власниками.
- 7.3. Джерелами формування майна і коштів Асоціації можуть бути:
- кошти і майно, одержані безоплатно чи як безповоротна фінансова допомога, в тому числі як гранти та добровільні пожертви членів Асоціації, громадян та юридичних осіб України та інших країн;
  - пасивні доходи (доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті);
  - кошти або майно, отримані від проведення основної діяльності;
  - дотації та субсидії з державних та місцевих бюджетів, державних цільових фондів, а також міжнародна допомога, в тому числі фінансова, технічна і гуманітарна допомога, одержана відповідно до законодавства України.
- 7.4. Для забезпечення своєї статутної діяльності Асоціація може мати у своїй власності будинки, споруди, обладнання, майно спеціалізованого призначення, транспортні засоби, грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, цінні папери, інше майно.
- 7.5. Грошові кошти та майно Асоціації використовуються виключно для виконання її статутних цілей та завдань і не можуть перерозподілятися між його членами.
- 7.6. Кошти Асоціації використовуються на:
- адміністративні потреби Асоціації;
  - фінансування заходів Асоціації, які проводяться відповідно до статутних мети і завдань його діяльності;
  - оренду приміщень та придбання майна, необхідних для виконання статутних мети і завдань Асоціації;
  - оплату роботи штатних, тимчасово залучених працівників, а також працівників, найманих згідно з цивільно-правовими договорами;
  - інші виплати, передбачені чинним законодавством по потребам Асоціації.
- 7.7. Асоціація може здійснювати фінансування у межах своєї статутної діяльності інших організацій, які беруть участь у виконанні спільних програм та проектів.
- 7.8. Асоціація не несе відповідальності по майнових зобов'язаннях створених нею юридичних осіб, так само як останні не несуть відповідальності по майнових зобов'язаннях Асоціації, якщо інше не обумовлено відповідними угодами.

## **8. Облік та звітність**

- 8.1. Асоціація, створені нею підприємства, установи, організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, фінансову та іншу звітність в установленому законодавством України порядку, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку та розмірах, передбачених чинним законодавством.
- 8.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасного подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на головного бухгалтера Асоціації, компетенція якого визначається чинним законодавством, а в разі відсутності бухгалтера – на Президента Асоціації.
- 8.3. Посадові особи Асоціації несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річних звітах, балансах та інших документах.
- 8.4. Асоціація звітує перед грантодавцями за використання коштів і майна, одержаних від них за цільовим призначенням. Асоціація має право вимагати від набувачів наданої нею допомоги, в тому числі цільових внесків і пожертв, звітів про її використання.

## **9. Міжнародна діяльність Асоціації**

- 9.1. Асоціація здійснює міжнародне співробітництво і зв'язки у порядку, передбаченому чинним законодавством, міжнародними договорами України та цим Статутом.
- 9.2. Асоціація має право користуватись і розпоряджатись коштами, майном, майновими та немайновими правами та іншими результатами, які одержані від міжнародної діяльності.
- 9.3. Асоціація з метою реалізації своїх статутних мети і завдань сприяє у проведенні спеціальних семінарів, курсів, шкіл підвищення кваліфікації, міжнародних конференцій, форумів, виставок, фестивалів та інших заходів шляхом залучення міжнародних партнерів та суб'єктів господарювання відповідно до законодавства України.
- 9.4. Асоціація спільно з іншими організаціями бере участь у реалізації міжнародних проектів, а також у діяльності міжнародних організацій.

## **10. Порядок припинення діяльності Асоціації**

- 10.1. Асоціація припиняє свою діяльність у випадку його реорганізації або ліквідації.
- 10.2. Припинення діяльності Асоціації проводиться за рішенням Загальних зборів Асоціації, якщо це рішення підтримано більшістю не менш як у  $\frac{3}{4}$  голосів від загального складу членів Асоціації, або за рішенням суду.
- 10.3. У разі реорганізації Асоціації Загальні збори Асоціації визначають спосіб реорганізації Асоціації у відповідності з законодавством України та доручають її здійснення Правлінню Асоціації. У випадку реорганізації Асоціації його права та обов'язки переходять до правонаступників.
- 10.4. При ухваленні рішення про ліквідацію Асоціації Загальні збори Асоціації призначають ліквідаційну комісію та визначають порядок і строки ліквідації Асоціації відповідно до законодавства України. Повноваження ліквідаційної комісії можуть бути покладені Загальними зборами Асоціації на Правління Асоціації.
  - 10.4.1. З моменту призначення або створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Асоціації. Ліквідаційна комісія оцінює майно Асоціації, виявляє дебіторів та кредиторів і розраховується з ними. Приймає заходи по оплаті боргів третім особам, а також працівникам Асоціації, складає ліквідаційний баланс.
  - 10.4.2. Робота ліквідаційної комісії вважається завершеною, а Асоціація такою, що припинила свою діяльність з моменту виключення її з відповідного реєстру.
  - 10.4.3. У разі ліквідації Асоціації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду.
  - 10.4.4. Інформація про ліквідацію/реорганізацію Асоціації друкується у пресі.

**11. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Асоціації**

- 11.1. Цей Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Асоціації на умовах Розділу 10 цього Статуту.
- 11.2. Зміни та доповнення до Статуту Асоціації вносяться Загальними зборами Асоціації.
- 11.3. Повідомлення органів реєстрації про зміни у Статуті для державної реєстрації цих змін, подання необхідних звітних документів здійснюється Правлінням Асоціації відповідно до вимог, в порядку й термінів, визначених чинним законодавством України.